Voici un mode d'emploi de votre messagerie du collège.

1) Sur le site du collège, cliquez sur 'google NDE'.
2) Connectez-vous.
3) Allez dans 'E-mail'.
4) Sélectionnez 'contact'.
5) Sélectionez votre professeur de français.
6) Ouvrez son adresse (cliquez dessus).
7) Indiquez l'objet du message (« conte »),
8) puis joigniez-y votre texte :
    a) 'Joindre un fichier'
    b) 'parcourir'
    c) Trouvez votre compte,
    d) puis 'classe SE3',
    e) votre classe,
    f) puis votre compte à nouveau,
    g) puis sélectionnez votre document, et
    h) cliquez 'ouvrir'.
    i) Puis, envoyez votre message.
9) Vous pouvez quitter votre messagerie (déconnectez-vous)

Merci !